

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра образования
Омской области



А.С. Пыльинский
«20» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
АНО Духовно-патриотический-спортивно-оздоровительный центр
«Застава Ермака»



О.В. Лаптева
«20» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета экономики,
сервиса и управления
Омского государственного
технического университета



А.Е. Мрачковский
«20» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТНЫХ ИНИЦИАТИВ «ТЕРРИТОРИЯ РЕШЕНИЙ»

г. Омск 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации и подведения итогов Международного молодежного конкурса проектных инициатив «Территория решений» (далее – Конкурс).

1.2 Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

1.3. Конкурс проводится в целях:

- привлечения молодежи к участию в разработке проектных инициатив в области добровольчества, социальной активности, культурного и экономического развития территорий;
- поддержки инициатив, создающих возможности для личностной и деловой самореализации молодых граждан в различных сферах деятельности;
- создания условий для развития у молодежи активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях общества.

1.4. Задачи Конкурса:

- выявление и тиражирование инициативного опыта молодежи в области добровольчества, волонтерства, управленческой деятельности, в сфере развития городских и сельских территорий;
- обучение учащихся и студентов основам проектной деятельности, ориентированной на социальное, духовное, культурное развитие общества и устойчивое развитие территорий городов и сел;
- выявление перспективных региональных и муниципальных моделей развития молодежных инициатив.

2. Организаторы и партнеры Конкурса

2.1. Основные организаторы Конкурса: Министерство образования Омской области; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет»; Автономная некоммерческая организация «Застава Ермака».

2.2. Конкурс проводится при непосредственной поддержке Министерства образования Омской области.

2.3. Конкурс проводится при грантовой поддержке Фонда Президентских грантов в рамках мероприятий проекта Международные молодежные сборы «Рождество Христово в Сибири».

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие две категории участников:

- участники от 14 до 17 лет (включительно)
- участники от 18 до 35 лет (включительно), представившие документы в соответствии с условиями Конкурса

3.2. Для участия в Конкурсе участники заполняют заявку, согласие на обработку личных данных и представляют одну или несколько проектных инициатив, согласно требованиям, указанным в настоящем Положении (Приложение 1, 1/1, 2, 3). При изложении проектной инициативы рекомендуется ознакомиться с учебно-методическими материалами по теме проектной деятельности (Приложение 4).

4. Проведение Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап – с 25 марта по 20 апреля 2024 г. В рамках данного этапа проводится информирование потенциальных участников о Конкурсе, конкурсанты присылают свои проектные инициативы на ящик электронной почты организаторов. Прием заявок на участие в Конкурсе завершается 20 апреля 2024 г. в 23:50 по московскому времени. Второй этап – с 22 апреля по 30 апреля 2024 г. В рамках данного этапа осуществляются заочная экспертиза проектов и определение призёров и победителей Конкурса.

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

Номинация **«Просвещение и образование»** включает просветительские проектные инициативы, направленные на повышение образовательного и культурного уровня целевой аудитории, на формирование гражданской идентичности, на духовно-нравственное и патриотическое воспитание.

Номинация **«Межкультурные пространства и связи»** включает проектные инициативы, направленные на развитие межнациональных, межкультурных и межконфессиональных коммуникаций, на развитие экономического и гуманитарного сотрудничества России со странами ближнего зарубежья, а также на создание программ, ориентированных на развитие молодежной мобильности, укрепление дружественных связей.

Номинация **«Молодая семья»** включает проектные инициативы в области поддержки традиционных семейных ценностей как основы духовного здоровья семьи и общества, подготовки молодежи к созданию семьи и ответственному

родительству с позиции семейного межпоколенческого наставничества, а также проектные инициативы по поддержке семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

Номинация **«Экология»** включает проектные инициативы, направленные на распространение «зеленых» технологий, на повышение грамотности населения в вопросах потребления ресурсов, на разработку решений в области снижения загрязнения природной среды.

Номинация **«Здоровый образ жизни»** включает проектные инициативы на направление на внедрение ценностных ориентаций здорового образа жизни; развитие деятельности в области физической культуры и спорта, активного долголетия, а также проектных инициатив, направленных, на снижение воздействия основных факторов риска (курение, алкоголизм, неправильное питание, отсутствие физической активности и проч.), на внедрение и развитие инициатив по формированию здорового пространства, на формирование у населения новых моделей поведения и навыков обеспечения безопасности при вирусных угрозах.

Номинация **«Добровольчество (волонтерство)»** проектные инициативы, связанные с участием волонтеров в социально значимых процессах общественной жизни, направленные на создание эффективных условий для вовлечения граждан в добровольчество (волонтерство).

Номинация **«Культурное и духовное наследие»** проектные инициативы, направленные на изучение истории, культуры, традиций народов, сохранение культурно-исторического наследия городов и исторических поселений.

Номинация **«Молодежный туризм»** проектные инициативы, направленные на развитие территорий для молодежного отдыха и путешествий, на разработку новых туристских маршрутов, на организацию событийных мероприятий, на разработку условий и создание стимулов для вовлечения молодежи в экскурсионно-туристскую деятельность.

Номинация **«Развитие городских и сельских территорий»** проектные инициативы, направленные на развитие городской и сельской инфраструктуры, на создание новых молодежных локаций для культурной жизни и созидательной деятельности, на вовлечение граждан в развитие родных городов и сел, на создание и развитие благоприятной инфраструктуры для людей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. В Конкурсе могут быть представлены материалы текстового и графического формата. Объем конкурсной работы, представленной в виде текста не более 3 страниц А4 с учетом графического материала. Проектная инициатива может быть представлена и в виде презентации PowerPoint или в файле .pdf

4.4. Содержание проектной инициативы должно соответствовать тематике выбранной номинации и представлять собой актуальный материал с описанием его ресурсного обеспечения, механизмов реализации, результативности.

4.5. Проектные инициативы, представленные на Конкурс, должны включать: заявку на участие в Конкурсе, согласие на обработку персональных данных и тезисы проектной инициативы, оформленные в виде презентационного или текстового файла (шрифт «TimesNewRoman», кегль No 14, междустрочный интервал 1,0). Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики представляются внутри основного текста проекта (документа формата doc, docx) либо выносятся отдельными приложениями.

4.6. Все материалы, представленные на Конкурс, обратно не возвращаются.

4.7. Поданные заявки принимаются на Конкурс при условии наличия согласия на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. No152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника заполняется его законным представителем.

4.8. При заимствовании или ином использовании фрагментов других произведений в конкурсных материалах должно быть обеспечено соблюдение авторских прав.

4.9. Подачей заявки на участие в Конкурсе участник разрешает организаторам Конкурса использование представленной в составе заявки информации в аналитических, информационных и научных целях.

5. Порядок работы Оргкомитета конкурса и конкурсной комиссии

5.1. Для организации Конкурса создается оргкомитет, который формируется из представителей образовательных организаций, общественных организаций, некоммерческих организаций.

5.2. К компетенции Оргкомитета относятся вопросы:

- утверждение даты проведения конкурса;
- обеспечение высокого профессионального уровня кадрового состава конкурсной комиссии и технического оснащения конкурса;
- рассылка информационных писем;
- сбор, проверка и обработка заявок на участие в конкурсе;
- размещение информации о мероприятии на ресурсах организаторов и партнеров конкурса;
- подготовка отчетных документов по итогам конкурса.

5.3. Оргкомитет Конкурса вправе объединять номинации, а также перенаправить заявку на участие в другую номинацию

5.4. Для проведения Конкурса оргкомитет формирует конкурсную комиссию из числа представителей образовательных организаций и некоммерческих организаций. По номинациям Конкурса могут создаваться профильные экспертные комиссии.

5.5. Победители и призеры Конкурса определяются общим количеством баллов, выставленных за конкурсную работу со стороны членов Конкурсной комиссии.

5.6. Решение Конкурсной комиссии является окончательным. Имена победителей Конкурса выставляются на ресурсах организаторов Конкурса.

6. Критерии допуска к участию в Конкурсе и их оценка

6.1. Работа допускается к конкурсному участию при наличии полного пакета материалов в соответствии с пунктами 3.2 настоящего Положения;

6.2. Критерии оценки проектов:

- актуальность проблемы, на решение которой направлена проектная инициатива;
- новизна предлагаемого решения заявленной проблемы;
- корректность описание целевой аудитории;
- ресурсное обеспечение и целесообразность выбора инструментов и методов решения проблемы;
- логичность изложения последовательности действий, направленных на решение проблемы;
- результативность проектной инициативы;
- измеримость достигаемых результатов;
- качество оформление материалов.

7. Награждение

Итоги Конкурса подводятся Конкурсной комиссией по каждой номинации. В каждой номинации присуждаются три призовых места. Победители, занявшие I - III места, награждаются Дипломами соответствующих степеней. Участники Конкурса могут быть отмечены специальными призами от членов жюри, оргкомитета и спонсоров. Все участники Конкурса получают от организаторов сертификаты участника.

ЗАЯВКА

на участие в Международном конкурсе молодежных проектных инициатив
«Территория решений»

1. Страна
2. Субъект Российской Федерации
3. Ф.И.О. автора(-ов) проектной инициативы (полностью)
4. Номинация

№	Номинация	+ (знак участия)
1	«Просвещение и образование»	
2	«Межкультурные пространства и связи»	
3	«Молодая семья»	
4	«Экология»	
5	«Здоровый образ жизни»	
6	«Добровольчество (волонтерство)»	
7	«Культурное и духовное наследие»	
8	«Молодежный туризм»	
9	«Развитие городских и сельских территорий»	

5. Название проекта, представляемого на Конкурс
6. Образовательная организация, курс
7. Место работы
8. Контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона)
9. Ф.И.О. руководителя проектной инициативы (при наличии руководства)
10. Место работы и должность
11. Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
12. Подтверждаю, что в ходе подготовки конкурсной работы (в том числе при заимствовании, цитировании или ином использовании фрагментов чужих произведений в материалах, представленных на Конкурс) обеспечено соблюдение авторских прав.

Дата

Подпись автора(ов) проекта

*** заявка с подписью участников конкурса сканируется и отсылается со всеми материалами по электронной почте kafgd@list.ru с отметкой в теме письма Конкурс_инициатив**

для избегания ошибок при заполнении дипломов и сертификатов просьба дублировать заполненную заявку в формате .doc (.docx)

заявки и работы высылаются в одном письме

Образец названия файлов «Петров. Заявка», «Петров. Проект»

Телефон кафедры туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса: (3812) 24-68-82
Контактное лицо: Кулагина Евгения Викторовна 8-908-316-34-70

ЗАЯВКА ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ

на участие в Международном конкурсе молодежных проектных инициатив
«Территория решений»

1. Страна
2. Субъект Российской Федерации
3. Фамилия, имя учащегося автора(-ов) проектной инициативы (полностью)
4. ФИО (полностью) научного руководителя
5. Наименование образовательного учреждения (сокращенное)
6. Класс
7. Номинация

	Номинация	+ (знак участия)
1	«Просвещение и образование»	
2	«Межкультурные пространства и связи»	
3	«Молодая семья»	
4	«Экология»	
5	«Здоровый образ жизни»	
6	«Добровольчество (волонтерство)»	
7	«Культурное и духовное наследие»	
8	«Молодежный туризм»	
9	«Развитие городских и сельских территорий»	

8. Название проекта, представляемого на Конкурс
9. Контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона)
10. Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
11. Подтверждаю, что в ходе подготовки конкурсной работы (в том числе при заимствовании, цитировании или ином использовании фрагментов чужих произведений в материалах, представленных на Конкурс) обеспечено соблюдение авторских прав.

Дата

Подпись автора(ов) проекта

*** заявка с подписью участников конкурса сканируется и отсылается со всеми материалами по электронной почте kafgd@list.ru с отметкой в теме письма Конкурс_инициатив или на почту kafgd@bk.ru**

**для избегания ошибок при заполнении дипломов и сертификатов
просьба дублировать заполненную заявку в формате .doc (.docx)**

заявки и работы высылаются в одном письме

Образец названия файлов «Петров. Заявка», «Петров. Проект»

Телефон кафедры туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса: (3812) 24-68-82
Контактное лицо: Кулагина Евгения Викторовна 8-908-316-34-70

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Согласие участника Междурядного конкурса молодёжных проектных инициатив «Территория решений» на обработку персональных данных и публикацию конкурсной работы

Я, _____,

Проживающий по адресу _____

руководствуясь ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, п. 6 ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на обработку Организатором конкурса моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество; место учебы (организация, класс, курс, направление подготовки); должность; адрес электронной почты; номер телефона.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, включая сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение (включая средства массовой информации, кроме электронной почты и телефона).

Перечень действий: сбор; запись; хранение; использование; передача (распространение – публикация участников конкурса на открытых ресурсах) удаление; уничтожение.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных: бессрочно (с учетом условия прекращения обработки персональных данных).

Способ отзыва, если иное не установлено федеральным законом: по почте заказным письмом. Организатор конкурса вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в отчетной документации.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

« » _____ 20__ года /

Подпись

Расшифровка

Согласие на обработку персональных данных заполняется на каждого автора и соавтора и руководителя конкурсной работы.

СТРУКТУРА ИЗЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ИНИЦИАТИВЫ*

1. Название проектной инициативы
2. Целевая аудитория
3. Описание проблемной ситуации
4. Цель и задачи проектной инициативы
4. География проектной инициативы
5. Ресурсы для практической реализации проектной инициативы
6. Краткое содержание проектной инициативы
7. Сроки реализации
8. Прогнозируемые эффекты, видение результата реализации идеи
9. Командные роли и необходимые компетенции для практической реализации проектной инициативы
10. Информационное сопровождение хода реализации проектной инициативы

* в зависимости от видения авторов в структуру проектной инициативы могут быть включены и другие элементы

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Название проекта

Название проекта должно быть краткое, ёмкое, лаконичное и запоминающееся (до 8 слов).

Название проекта может состоять из двух частей:

- пояснительной (формат проекта и его смысл);
- креативной (яркая формулировка названия проекта, которая выделяет его среди других проектов)

Целевая группа

Целевая группа проекта — это люди, на которых направлены мероприятия проекта; это те, кто ощутит на себе эффект положительных изменений по итогам реализации проекта.

В большинстве случаев проект ориентирован на одну целевую аудиторию. Но это не исключает и наличие нескольких целевых аудиторий. Следует понимать, что для разных целевых аудиторий будут предложены разные мероприятия в рамках проекта.

При описании целевой аудитории следует указать возраст, территорию нахождения, сферы деятельности и пр.

Описание целевой аудитории должно быть понятным и конкретным. Под описание целевой аудитории не должны подходить, например, все жители городской агломерации. Описание должно давать ясное представление о людях, на которых направлен проект; кто будет благополучателем от реализации мероприятий проекта.

Обозначение целевой аудитории можно начинать через определение проблемы, с которой сталкиваются люди или через потребности, которые они испытывают.

Проблема, на решение которой направлен проект

Проблема — это противоречие между желаемым будущим и текущей ситуацией; это констатация отсутствия инструмента (решения) для достижения нужного результата.

Актуальность проекта и наличие проблемы должно быть реальным и подтверждаться информацией. Источником подтверждения проблемы могут вступать:

- статистические данные;
- мнения экспертов;
- результаты социологических опросов, интервьюирование;
- письма-поддержки с обоснованием актуальности;
- нормативно-правовые акты и пр.

География проекта

География проекта – это охват территории, на которой планируется реализация проекта (международный, всероссийский, региональный, межрегиональный, муниципальный).

Цель и задачи проекта

Цель проекта – это результат, достижение которого обеспечивается практической реализацией проекта.

Для того, что сформулировать понятную и эффективную цель рекомендуется технологию SMART.

- S – Specific (конкретность и ясность); рекомендуется формулировать цель простыми словами
- M – Measurable (измеримость); необходимо в цели задавать основополагающие параметры запланированного результата
- A – Achievable (достижимость); рекомендуется проанализировать достижимость цели с точки зрения имеющихся и недостающих ресурсов у инициатора проекта
- R – Relevant (актуальность); при определении цели необходимо подумать о том, почему это важно делать?
- T – Time bound (определённость по срокам); в цели необходимо указать срок ее достижения.

Задачи проекта – это конкретные шаги, которые необходимы для достижения цели проекта. По сути задачи проекта представляют собой алгоритм последовательного достижения обозначенной цели.

Ресурсы проекта

Ресурсы (от франц. ressource – вспомогательные средства) – основные запасы, используемые командой проекта для его успешной реализации.

Ресурсы проекта – это трудовые, технические и/или материальные единицы, используемые при выполнении задач по проекту и обеспечивающие возможность реализации поставленных целей.

Принято выделять следующие типы ресурсов:

- организационные;
- финансовые;
- временные;
- административные, организационно-правовые;
- информационные;
- интеллектуальные;
- кадровые;
- природные;
- энергетические.

Основными ресурсными составляющими проекта являются: финансы, материально-техническое обеспечение, кадры, организационно-правовые, информационные.

Работы по реализации проекта.

Работы проекта (методы реализации) - конкретные мероприятия (шаги) по решению задач проекта.

Срок реализации проекта

Срок реализации проекта — это дата, к которой проект должен быть реализован. Для логического построения мероприятий по реализации проекта рекомендуется составить календарный план.

Структура календарного плана включает задачи проекта, подкрепленные описанием мероприятий для их достижения и указанием сроков выполнения каждой задачи.

Результаты проекта

Результаты проекта выражаются в количественных и качественных показателях.

Количественные показатели могут включать число участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта, количество мероприятий, количество публикаций и пр.

Качественные результаты могут выражаться в социальных эффектах, например в популяризации определенных видов деятельности, в повышении уровня знаний, в развитии компетенций и пр.

Командные роли

Проектная команда — это группа людей, имеющих различные компетенции, опыт, знания и пр., объединенные целью успешной реализации проекта.

Команда может иметь постоянный или временный состав, в зависимости от задач проекта.

Команда выполняет ряд функций, необходимых для достижения итогов проекта. Среди них принято выделять следующие:

- планирование и координация работ;
- проектирование проектного решения;
- контроль;
- коммуникация и обеспечение ресурсами.

Информационное сопровождение

Для успешной реализации проекта одним из условий является его информационная обеспеченность. Это могут быть собственные ресурсы проекта в интернет-среде, информационные ресурсы партнёров проекта, социальные сети, публикации в СМИ, пресс-конференции, репортажи и пр.